

URAKKATARJOUSPYYNTÖ

Metsämantereen alueen kunnallistekniikka

Pyydämme urakkatarjoustanne mainitusta urakasta liitteenä olevien asiakirjojen mukaan. Tarjous laaditaan liitteenä olevalle urakkatarjouslomakkeelle.

1. Rakennuttaja

Vesilahden kunta/ Tekninen toimi
Lindinkuja 1
37470 Vesilahti
Tekninen palvelupäällikkö Kyrkkö Roope
050 389 5257
etunimi.sukunimi@vesilahti.fi

2. Urakan sisältö

Metsämantereen asemakaava-alueella sijaitsevien tonttikatujen kadunrakentaminen sekä niihin liittyvien vesihuoltolinjojen rakentaminen suunnitelma-asiakirjojen mukaisesti. Urakoitsija täydentää tarvittavilta osin rakennussuunnitelmat työsuorituksiaan varten.

Urakoitsija toimii lainsäädännön tarkoittamana päätoteuttajana / pääurakoitsijana.

3. Aikataulu

Työ voidaan aloittaa, kun urakkasopimus on allekirjoitettu sekä urakkaohjelmassa mainitut velvollisuudet on täytetty.

Rakennustöiden tulee kaikilta osin olla valmiina ja hyväksytty __. __.2026 mennessä.

4. Hankintamenettely

Hankinnan kustannusarvio ei ylitä erityisalojen hankintojen EU-kynnysarvoa.

Urakassa käytetään avointa hankintamenettelyä.

5. Tarjouksen sisältö ja tarjoajan kelpoisuus

Tarjous tulee laatia täysin tarjouspyyntökirjeen ja tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti. Vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä.

Tarjous tulee laatia suomen kielellä.

Urakka on kokonaishintaurakka. Kokonaishintaan sisältyvät mahdolliset erillishinnat on ilmoitettava tarjouslomakkeella. Lisäksi tarjoajan tulee ilmoittaa lisä- ja muutostöiden yksikköhinnat annetulla yksikköhintalomakkeella.

Myöhästyneitä tarjouksia ei käsitellä ja ne palautetaan avaamattomana.

Tarjouksen peruutus voidaan hyväksyä, kun peruutusta koskeva ilmoitus on saapunut tilaajalle ennen kuin tilaaja on ryhtynyt tarjouksia käsittelemään. Peruutus pitää vahvistaa virallisella kirjeellä.

Rakennuttaja ei maksa palkkiota tarjouksen tekemisestä, eikä korvausta tarjouksen tekemisestä aiheutuneista kuluista.

7. Tarjousten käsittely

Tarjoukset avataan välittömästi tarjouksen jättöajan jälkeen. Avaustilaisuus on määrämuotoinen. Tarjousten tekijät eivät saa olla tilaisuudessa läsnä.

Tarjoukset käsitellään seuraavasti:

1. Urakoitsijan kelpoisuuden arviointi
2. Tarjouksen tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi
3. Tarjousten vertailu

Hankinta-asiakirjat on palautettava rakennuttajalle tarjousajan päätyttyä.

8. Tarjousten hylkääminen

Tarjous voidaan hylätä, ellei se ole tarjouspyyntöasiakirjojen mukainen tai se sisältää omia ehtoja. Tarjous voidaan hylätä myös muilla asiallisilla perusteilla, joita ovat esimerkiksi seuraavat:

- tarjous on saapunut tilaajalle tarjousajan päättymisen jälkeen
- tarjoushinta tai sen perusteet ovat epämääräiset.
- tarjouksen tekijältä katsotaan puuttuvan tekniset, taloudelliset tai muut edellytykset urakan suorittamiselle
- tarjouksen tekijä on urakkakilpailussa menetellyt vilpillisesti tai hyvän tavan vastaisesti
- tarjoushinta on arvioituihin rakennuskustannuksiin verrattuna niin alhainen, ettei rakentamista voida ilmoitetulla hinnalla suorittaa
- Jos tilaajalla ja tarjoajalla on tarjouksen jättöpäivänä ratkaisemattomia kiistoja, haasteita, sovitteluja, välimiesmenettelyitä, reklamaatioita, korvausvaateita tms. maksu- ja takaus vaatimuksia.
- tarjouksen tekijä on laiminlyönyt verojen ja muiden yhteiskunnallisten maksuvelvoitteidensa suorittamisen.

Lisäksi tarjous voidaan hylätä muillakin perusteilla, joita on lueteltu esimerkiksi julkisia hankintoja koskevissa säädöksissä.

Tilaaja voi hylätä kaikki tarjoukset ilman korvausvelvollisuutta.

9. Valintaperusteet

Tarjouksen valintaperusteena on edullisin kokonaishinta.

Tilaaja voi myös päättää urakoitsijan valitsematta jättämisestä kustannusmuutosten, aikataulumuutosten tai muiden hankintaan tai urakkasuoritukseen vaikuttavien asioiden takia.

10. Hankintapäätös

Hankintapäätöksestä ilmoitetaan kirjallisesti tarjouksen jättäneille. Urakkasopimus katsotaan syntyneeksi vasta, kun se on allekirjoitettu.

11. Hankintasopimus

Valitun urakoitsijan kanssa tehdään kirjallinen urakkasopimus.

Urakkasopimukseen on liitettävä mahdollisia lisä- ja muutostöitä varten urakoitsijan täyttämä ja rakennuttajan tarkastama ja hyväksymä yksikköhintaluettelo (ALV 0 %).

12. Lisätiedot

Urakoitsijan edellytetään tutustuvan rakennuskohteeseen ennen tarjouksen jättämistä.

Mikäli tarjouspyyntöasiakirjoissa esiintyy epäselvyyksiä, niistä tulee kirjallisesti ilmoittaa rakennuttajalle viimeistään 10 päivää ennen laskenta-ajan päättymistä.

Epäselvyyksien johdosta annettavat lisäselvitykset toimitetaan kirjallisesti kaikille urakkalaskentaan osallistuville urakoitsijoille vähintään 5 päivää ennen tarjousajan päättymistä. Ainoastaan rakennuttajan kirjallisesti antamat lisätiedot ja -selvitykset ovat sitovia.

Lisätietoja kohteesta antaa ja tiedusteluihin vastaa tekninen palvelupäällikkö Roope Kyrkkö, puh. 050 389 5257, roope.kyrkko@vesilahti.fi ja yhdyskuntatekniikan asiantuntija Tommi Rintanen, puh. 040 592 3358, tommi.rintanen@vesilahti.fi.

Vesilahdella _____kuun ____ päivänä 2026

Roope Kyrkkö

Tekninen palvelupäällikkö

Vesilahden kunta

Liitteet

Asiakirjaluettelon mukaisesti.